

DIPLÔME DE COMPTABLE

BULLETIN D'INSCRIPTION & CONDITIONS GENERALES

BULLETIN D'INSCRIPTION FORMATION AU DIPLOME DE COMPTABLE

Nom Prénom

Adresse / No Code postal / Lieu

Téléphone E-mail

Date de naissance Pays, origine

DÉSIGNATION DU SERVICE ET DU MODE DE PAIEMENT SOUHAITÉ

Service standard maximum 15 mois CHF 3'240.-

Ce prix inclut la licence Crésus comptabilité

Service standard plus maximum 18
mois CHF 3'540.-

Ce prix inclut les cours d'arithmétique, d'économie, de droit ainsi que la licence Crésus comptabilité.

Forfait présentiel 10 x 45 minutes (optionnel) CHF 1'300.-

Moyens et fréquences de paiements souhaités selon les mois d'études

Paiement net (5% d'escompte)

En 3 versements

En 6 versements

En 12 versements

En 15 versements

En 18 versements

BVR (bulletins de versement) nombre :

E-banking (Internet)

Date de la première échéance :

Début de la formation souhaitée :

***Nota bene:** - Le cours ne débutera qu'à réception d'un acompte de chf 700.- en sus du premier virement.
- Il faut compter environ 10 jours entre l'inscription et le début de la formation.*

MODULES PRESENTS DANS LA PREPARATION AU DIPLÔME DE COMPTABLE :

<i>Modules renforcés pour mieux comprendre la comptabilité</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'arithmétique commerciale 2. L'économie 3. Le droit
MODULE	THEME
Histoire, rôle et objectif de la comptabilité	<ol style="list-style-type: none"> 1. Les origines de la comptabilité 2. Les flux financiers 3. Les objectifs de la comptabilité et le lien avec l'entrepreneur
Termes, cadres légaux et principes comptables	<ol style="list-style-type: none"> 1. Le langage comptable 2. Les lois et principes régissant la comptabilité
Les concepts clés de la comptabilité	<ol style="list-style-type: none"> 1. Le débit et le crédit 2. La structure du bilan 3. Les écritures comptables 4. La balance de vérification
La présentation du plan comptable	<ol style="list-style-type: none"> 1. La structure et les comptes du plan comptable 2. Le Grand Livre
L'utilisation de comptes spécifiques	<ol style="list-style-type: none"> 1. Le compte courant 2. Le compte relatif à la monnaie étrangère
Le boucllement	<ol style="list-style-type: none"> 1. Les procédures pour calculer les bénéfices vs les pertes 2. Le compte privé
Le compte d'une entreprise achat-vente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Les comptes d'une telle entreprise 2. Les écritures comptables 3. Le résultat de ce type d'entreprise en incluant le stock
Les opérations et ajustements de fin d'année	<ol style="list-style-type: none"> 1. Les opérations et ajustements 2. Les méthodes appliquées 3. La comptabilité sur le logiciel Crésus (fera partie d'un module)
La gestion des salaires	<ol style="list-style-type: none"> 1. Le rapport entre l'employeur et l'employé-e 2. Le fonctionnement des assurances sociales 3. La gestion des salaires et charges sociales 4. La fiche de salaire 5. Les taux actuels 6. La comptabilité sur Crésus salaire (fera partie du module Crésus)
Les impôts directs	<ol style="list-style-type: none"> 1. Les mécanismes d'optimisation fiscale 2. Les enjeux pour l'entrepreneur
La TVA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Les éléments de base de la TVA 2. La comptabilisation de la TVA selon les entreprises
Le compte de résultat à quatre degrés	<ol style="list-style-type: none"> 1. La compréhension du compte de résultat 2. La construction correcte du compte de résultat
Les particularités entre SA et SARL	<ol style="list-style-type: none"> 1. La distribution des revenus selon les sociétés 2. La création des réserves selon les sociétés
L'analyse financière	<ol style="list-style-type: none"> 1. Les objectifs de l'analyse financière 2. La technique de l'analyse 3. Le calcul des coûts
Le logiciel Crésus comptabilité	<ol style="list-style-type: none"> 1. explication et maîtrise dudit logiciel

Remarques

Droit de report d'inscription et/ou d'annulation

Dès la date d'envoi de la facture (cachet postal), vous avez 7 jours pour annuler le contrat par lettre recommandée. Passé ce délai, vous pouvez suspendre ou annuler votre inscription aux conditions suivantes :

- Une maladie de longue durée (2 mois et plus) : vous avez la possibilité de reporter la fin du contrat de la durée correspondante. **Cependant, les versements ne sont pas suspendus.**
- Un arrêt définitif : Trois mois de pénalité sont dus dans tous les cas ; Si un versement unique a été fait pour la formation, le solde sera restitué à la personne responsable du financement. Le remboursement se calcule sur le service intensif (12 mois).

La Direction se réserve le droit de modifier en tout temps le présent document ainsi que les conditions générales transmises en annexe. En cas de changement, un mail sera envoyé aux élèves pour les en informer

L'apprenant (e)

En plein accord avec vos remarques, je soussigné(e) m'inscris à la prestation mentionnée.

Lieu :Date :Signature :

La personne responsable du financement si différente

Nom, prénom et adresse complète :

.....

tél, mail

Lieu : Date :Signature.....

CONDITIONS GENERALES

L'inscription auprès de l'Institut Domi SA prend effet lorsque

Le premier terme, COMPRENANT le premier versement ainsi qu'un acompte de CHF 700.-, est payé

L'inscription donne notamment droit

1. A un programme d'études au rythme et à la durée prévue dans l'inscription
2. A l'utilisation continue de la plateforme pédagogique
3. Au tutorat par visioconférence et par e-mail avec les formateurs
4. A l'utilisation du forum de la plateforme
5. Au suivi de la progression et au coaching de la part des formateurs selon les conditions de l'Institut-Domi
6. A l'entier des supports de cours déjà présents sur la plateforme en format PDF.

Fournitures et manuels d'études

7. Tout ce qui est nécessaire à votre apprentissage se trouve sur la plateforme Opigno ; Seul le CC ou CO, dernière édition doit être acheté. Cependant un ou l'autre ouvrage peut vous être conseillé si vous le souhaitez.

Travail de l'élève

8. L'élève avance à son rythme dans le temps qui lui est imparti (jusqu'à 18 mois)
9. L'élève fait les exercices qui sont en correction personnalisée ou automatisée
10. L'élève peut faire appel à un formateur par mail, forum ou Skype afin d'avoir plus d'informations sur un sujet ou un exercice donné
11. Les travaux relatifs aux devoirs de comptabilité doivent être faits directement sur la plateforme Opigno
12. L'élève fait preuve de discipline et apporte à sa formation toute l'attention et le travail nécessaire afin d'obtenir les résultats escomptés.

Inscriptions aux examens officiels

13. L'inscription se fait directement auprès de l'Institut-Domi où l'apprenant prendra rendez-vous pour son examen lorsqu'il se sentira prêt.
14. Il n'y a pas de sessions ou de dates précises pour passer les examens. Les dates se prennent par accord mutuel, pour trois rencontres. Ils se déroulent dans les locaux de l'Institut-Domi ou ceux ou ailleurs selon entente.

Attestations et déductions

15. Les **attestations** sont remises sur demande pour l'année en cours pour autant que l'élève suive une formation régulière selon le programme d'études. L'Institut se permet de ne pas renouveler une attestation
16. Le fait de ne pas envoyer de devoirs pour correction et/ou la non-utilisation de nos services ne donne droit à **aucune déduction des tarifs**.

./.

Violation des obligations contractuelles

17. Sans préjudice de ses autres droits, l'Institut Domi SA se réserve le droit de renvoyer l'apprenant si ce dernier viole gravement et/ou de manière répétée ses obligations prévues dans les présentes conditions générales et/ou le bulletin d'inscription.
18. En cas de renvoi, l'apprenant reste tenu de payer à l'Institut Domi SA l'intégralité des versements correspondant à la durée pour laquelle il a été inscrit, sans préjudice du droit de l'Institut Domi SA à l'indemnisation d'un dommage.

Retrait d'inscription, Clause pénale, Force majeure

19. Dès la date d'envoi de la facture par l'Institut Domi SA (cachet postal faisant foi), l'apprenant a 7 jours pour retirer son inscription par lettre recommandée. Passé ce délai, l'apprenant ne peut plus retirer son inscription.
20. Si l'apprenant retire son inscription après l'expiration du délai de 7 jours, il est redevable à l'Institut Domi SA, indépendamment de toute faute, des versements correspondant à la durée de son inscription, ainsi que d'une peine conventionnelle équivalant au paiement de:
 21. la fin du trimestre civil quel que soit le service de formation choisi AINSI QUE
 22. 3 mois de pénalité
23. La somme totale payée à l'Institut Domi SA en lien avec l'inscription de l'apprenant ne peut en aucun cas dépasser le montant total prévu pour la formation envisagée, sous réserve de tout dommage supplémentaire.
24. En cas de force majeure, l'apprenant peut cependant retirer son inscription au-delà du délai de 7 jours, sur présentation de justificatifs, sans devoir s'acquitter du montant de la clause pénale.
25. Sont notamment réputés force majeure, les événements suivants : accident grave, hospitalisation prolongée, refus de permis de séjour sans faute de l'élève et refus d'inscription aux examens sans faute de l'élève.

Prolongation d'inscription

26. En cas de maladie de longue durée (2 mois et plus) et sur présentation d'un certificat médical, l'inscription de l'apprenant auprès de l'Institut Domi SA est prolongée de la durée de son empêchement. Cependant, les versements ne sont pas suspendus, l'apprenant devant s'en acquitter conformément au bulletin d'inscription et aux présentes conditions générales.
27. Une prolongation pour une autre raison que la maladie peut être accordée à la discrétion de la Direction de l'Institut Domi SA. Les effets d'une telle prolongation sont identiques.

Droit applicable et for

28. Les présentes conditions générales ainsi que le bulletin d'inscription sont soumis au droit suisse.
29. Tout litige au sujet des présentes conditions générales ou du bulletin d'inscription, ou en rapport avec ceux-ci, sera soumis aux tribunaux de Lausanne (Suisse).

Nullité d'une clause

30. La nullité d'une clause des présentes conditions générales ou du bulletin d'inscription n'affecte pas le reste des clauses qui continueront de déployer leurs effets

Par ma signature, je déclare avoir lu et compris les conditions ci-dessus et les accepte.

Lieu : Date :

Signature de l'étudiant : Signature du responsable (financement):